

UBND TỈNH AN GIANG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-QLCL&CNTT  
V/v phối hợp cung cấp thông tin  
phục vụ xác minh, cấp Bản sao Bằng  
tốt nghiệp trung học cơ sở

An Giang, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp trung học cơ sở).

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 13/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT); Căn cứ Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Theo Điều 5 Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 13/6/2025 quy định: “*Thẩm quyền quản lý việc sử dụng phối văn bằng, chứng chỉ và chịu trách nhiệm về việc cấp văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 3 Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo do Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện*”. “*Đối với văn bằng, chứng chỉ do Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp trước ngày Thông tư này có hiệu lực thi hành, thì việc cấp lại; cấp bản sao từ sổ gốc; chỉnh sửa nội dung ghi trên văn bằng, chứng chỉ; thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ do Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện*”.

Tuy nhiên, hiện nay, Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) do các Phòng Giáo dục và Đào tạo (đã giải tán) cấp trong giai đoạn từ năm 2006 đến nay chưa được tập hợp đầy đủ và đồng bộ về Sở GDĐT, gây khó khăn trong việc thực hiện xác minh tính hợp pháp và cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc theo yêu cầu của người học. Để kịp thời xác minh tính hợp pháp và đảm bảo quyền lợi của người học, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Trường THCS, Trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS phối hợp hướng dẫn người học thực hiện các nội dung như sau:

**1. Về Cấp bản sao Bằng tốt nghiệp THCS:**

- Yêu cầu người học điền đầy đủ các thông tin “Phiếu yêu cầu cấp bản sao” theo mẫu Phụ lục 1.

- Trường kiểm tra nội dung thông tin đúng với hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp lưu tại trường, ký xác nhận và Scan Phiếu yêu cầu cấp bản sao có xác nhận của trường gửi về địa chỉ email: [vanbangchungchiag@gmail.com](mailto:vanbangchungchiag@gmail.com);

*Lưu ý: Phần tiêu đề và tên file ghi “Họ và tên học sinh - Năm tốt nghiệp”*

**2. Về Chính sửa nội dung Bằng tốt nghiệp THCS** (thay đổi/cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính, bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký khai sinh quá hạn, đăng ký lại việc sinh theo quy định của pháp luật):

**Hồ sơ đề nghị chỉnh sửa gồm:**

- Đơn đề nghị chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ (Mẫu tại Phụ lục 2).
- Bản chính văn bằng, chứng chỉ đề nghị chỉnh sửa.
- Quyết định cho phép thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính (đôi với trường hợp chỉnh sửa do thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính).
- Giấy khai sinh (đôi với trường hợp chỉnh sửa do bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký lại việc sinh, đăng ký khai sinh quá hạn).
- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp văn bằng, chứng chỉ.

**Hướng dẫn người học nộp hồ sơ:** gửi qua đường bưu điện về Sở GDĐT An Giang - địa chỉ 131 Đông Đa, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang, hoặc scan gửi qua email [vanbangchungchiag@gmail.com](mailto:vanbangchungchiag@gmail.com).

**Đầu mối liên hệ:** Cô Phạm Thị Thanh Liên – chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin, Sở GDĐT. Số điện thoại: 0939398535.

Đề nghị các xã, phường, đặc khu chuyên thông tin Văn bản này đến các trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS trên địa bàn. Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên, kịp thời hỗ trợ cho người học, đảm bảo công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ trên địa bàn được thông suốt và tuân thủ các quy định hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, QLCN&CNTT, pttlien.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Văn Hóa**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU YÊU CẦU CẤP BẢN SAO**  
(Bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở)

Kính gửi: - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang  
- Trường: .....

Họ và tên (\*):.....

Sinh ngày (\*):..... tháng ..... năm.....

Nơi sinh (\*): .....

Giới tính:.....; Dân tộc:.....

Học sinh trường THCS/TTGDTX (\*):.....

(Trước ngày 01/07/2025 Trường thuộc: Xã .....

Huyện.....)

Đã tốt nghiệp THCS khóa ngày (\*):..... tháng.....năm.....

**Đăng ký nhận kết quả tại nhà:**

Họ và tên người nhận: .....SĐT: .....

Địa chỉ: .....

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG**

*An Giang, ngày ..... tháng ..... năm 20...*

Em:.....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Ngày sinh: .....

Nơi sinh: .....

Dân tộc: .....Giới tính: .....

Học sinh trường:.....

Đã được cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ

sở năm học: .....

Số vào sổ cấp bằng: .....

*An Giang, ngày      tháng      năm*

**HIỆU TRƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU YÊU CẦU CHỈNH SỬA NỘI DUNG VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang

**Họ và tên:**....., Ngày sinh :....., Giới tính :.....  
**Nơi sinh:**....., Dân tộc :.....  
**Số CCCD:**..... **Cấp ngày :**..... **Nơi cấp :**.....  
**Học sinh trường (Trung tâm):**.....  
**Địa chỉ thường trú:**.....  
**Điện thoại liên hệ:**.....

**Đã tốt nghiệp :**

- Trung học cơ sở ( lớp 9)

- Trung học phổ thông (lớp 12)

**Khóa thi ngày :**...../...../.....

**Tại Hội đồng thi :**.....

Đã được Giám đốc Sở GDĐT An Giang cấp bằng tốt nghiệp ngày :...../...../.....

Vào sổ cấp bằng số :....., số hiệu :.....

**Nội dung chỉnh sửa văn bằng:**

**Từ :**.....

**Thành :**.....

**Lý do :**.....

.....

*An Giang, ngày tháng năm*

**Đăng ký nhận kết quả tại nhà:**

Họ tên người nhận: .....

Địa chỉ:.....

.....

Số điện thoại: .....

**Người yêu cầu**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Lưu ý: Hồ sơ đính kèm.**

1. Phiếu yêu cầu điều chỉnh nội dung văn bằng.

2. Bản chính văn bằng

3. Bản sao Quyết định cải chính hộ tịch hoặc Quyết định thu hồi giấy khai sinh

4. Bản sao giấy khai sinh mới theo Quyết định cải chính.

5. Bản sao CCCD hoặc giấy tờ tùy thân khác.