

Số: 14/KH-THCS

Vĩnh Bình Nam, ngày 07 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Điều chỉnh nội dung dạy học và kiểm tra, đánh giá chi tiết
Năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT năm học 2020- 2021;

Căn cứ Công văn số 1966/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 01 tháng 9 năm 2020, của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang, về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT từ năm học 2020- 2021;

Căn cứ Quyết định số 1938/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh Kiên Giang, về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020- 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thuận, về việc Tổ chức triển khai, xây dựng lại phân phối chương trình theo Hướng dẫn điều chỉnh cho đúng Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021;

Căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo của Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Bình Nam 1 về việc xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021

Dựa vào tình hình thực tế, Bộ phận Chuyên môn trường THCS Vĩnh Bình Nam 1 xây dựng Kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học và kiểm tra, đánh giá chi tiết và quy định số đầu điểm kiểm tra, đánh giá như sau:

1. Kế hoạch thực hiện chương trình

Phân phối chương trình và số lần kiểm tra, đánh giá, cách cho điểm chi tiết này áp dụng cho trường THCS Vĩnh Bình Nam 1 từ năm học 2020-2021 đã có điều chỉnh giảm tải nội dung của Bộ Giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT năm học 2020- 2021; Công văn số 1966/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 01 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang, về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT từ năm học 2020- 2021; và Quyết định số 1938/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh Kiên

Giang, về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020- 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; riêng môn Hoạt động NGLL thực hiện chủ điểm hàng tháng kết hợp lồng ghép với dạy kỹ năng sống cho học sinh từ khối 6 đến khối 9. Hoạt động hướng nghiệp thực hiện theo từng tháng đối với học sinh lớp 9 (có PPCT chi tiết đính kèm).

Cả năm học gồm có 37 tuần(trong đó có 02 tuần dự phòng) chia ra học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần. Các tiết kiểm tra 45 phút được điều chỉnh thành luyện tập, thực hành, trải nghiệm

2. Hướng dẫn thực hiện

2.1 Thực hiện PPCT chi tiết từ năm học 2020-2021

Tổ chuyên môn 03 tổ trong nhà trường gồm: tổ Toán-Lý-Công nghệ-Hóa-Sinh; tổ Anh-Sử-Địa-Văn-GDCD và tổ Tin học-TD-ÂN-MT điều chỉnh lại PPCT chi tiết căn cứ theo các công văn Hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục, sau khi xây dựng phân phối chương trình hoàn thành xong trước ngày 19/9/2020, triển khai sớm đến toàn thể giáo viên thực hiện đồng loạt từ năm học 2020-2021.

Phân phối chương trình này làm cơ sở cho kiểm tra, thanh tra đánh giá thực hiện quy chế chuyên môn từ giáo viên đến chỉ đạo của nhà trường.

Phân phối chương trình được điều chỉnh theo giảm tải chương trình của Bộ GDĐT mỗi tổ đóng thành quyển có chữ ký giáo viên soạn và xác nhận của lãnh đạo nhà trường để lưu tại tổ thực hiện. Gửi chuyên môn nhà trường lưu 1 quyển và giáo viên theo bộ môn của mình phải có và phải có đóng dấu mang tính pháp lý.

2.2 Thực hiện số đầu điểm kiểm tra, đánh giá các môn học và cách cho điểm (chi tiết có phụ lục đính kèm)

Trong mỗi học kì, số ĐĐG_{tx}, ĐĐG_{gk} và ĐĐG_{ck} của một học sinh với từng môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm cả chủ đề tự chọn) như sau:

a. Điểm kiểm tra thường xuyên lấy nhiều hình thức theo thông tư 26

Môn 1 tiết/tuần (từ 35 tiết/năm học trở xuống) 2 đầu điểm;
 Môn 1,5 tiết/tuần (từ 35 đến 70 tiết/năm học) 3 đầu điểm;
 Môn 3 tiết/tuần trở lên(từ 70 tiết trở lên) 4 đầu điểm.

b. Kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ:

Điểm kiểm tra giữa kỳ:(1 đầu điểm/môn) thời lượng 45 hoặc 90 phút(tùy đặc thù bộ môn) tổ chức vào tuần 9 của học kỳ I và tuần 27 của học kỳ II.

Điểm kiểm tra cuối kỳ:(1 đầu điểm/môn): thực hiện theo kế hoạch của Phòng Giáo dục.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Về phương pháp dạy học

- Dạy học phải chú ý đến việc rèn luyện kỹ năng cho học sinh, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức đã học để phân tích, giải quyết các bài tập cụ thể. Sáng tạo về phương pháp dạy học phát huy tính chủ động, tích cực, tự giác học tập của HS.

- Chú trọng rèn luyện phương pháp tư duy, năng lực tự học, tự nghiên cứu, tạo niềm vui, hứng khởi, và thái độ tự tin trong học tập cho HS.

- Thể hiện mối quan hệ tích cực giữa GV và HS, giữa HS với HS thông qua việc tổ chức các hoạt động học tập, học tập cá thể và luyện tập theo nhóm. GV cần chú ý tới việc giáo dục thái độ nghiêm túc, cẩn thận, chính xác.

- Dạy học chú trọng đến việc rèn luyện kỹ năng, năng lực hành động, vận dụng kiến thức, gắn nội dung bài học với thực tiễn cuộc sống, khuyến khích kịp thời sự tiến bộ của HS.

3.2. Về soạn, giảng bài

Căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng để soạn giáo án theo từng tiết và soạn theo chủ đề. Bám sát kế hoạch dạy học và nội dung điều chỉnh

3.3 Về thiết bị dạy học

- Sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học hiện có.

- Đưa công nghệ thông tin vào giảng dạy, khai thác tối đa ứng dụng của các phần mềm phục vụ việc dạy và học.

3.4. Về kiểm tra đánh giá

- Đổi mới kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Theo thông tư 26.

- Kiểm tra đánh giá học sinh theo năng lực căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng, tăng cường đổi mới khâu kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo chất lượng, chính xác, khách quan, công bằng, không hình thức, không gây áp lực nặng nề, kiểm tra kiến thức kỹ năng cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của người học theo phương pháp đổi mới.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu 03 tổ trưởng chuyên môn triển khai thời gian sớm nhất đến giáo viên thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp vướng mắc, khó khăn cần báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường để chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Vĩnh Thuận(để báo cáo);
- Tổ chuyên môn, GV 03 tổ (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Văn Bạo

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đặng Thị Mỹ Trang