

Số: 1634/KH-SGDDT

Kiên Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 - 2020

Căn cứ Công văn số 1589/SGDDT-GDTrH ngày 29 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020; kiểm tra, đánh giá công tác quản lý của lãnh đạo trường, các tổ chuyên môn của nhà trường nhằm phát huy những ưu điểm, chỉ rõ và đề xuất định hướng khắc phục những hạn chế, những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học;

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy-học của giáo viên và học sinh; góp ý các biện pháp dạy học phù hợp với từng nhóm đối tượng học sinh;

- Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, tổ chức dạy và học theo mô hình trường học mới; đánh giá được thuận lợi, khó khăn, những tồn tại yếu kém; chỉ ra được những nguyên nhân, bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai mô hình trường học mới;

Trên cơ sở đó sẽ tư vấn, góp ý nhằm thúc đẩy trách nhiệm của các trường trung học trong công tác quản lý, điều hành hoạt động giáo dục và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị trường học được kiểm tra chuẩn bị các nội dung báo cáo và minh chứng phục vụ cho công tác kiểm tra trên tinh thần khách quan, nghiêm túc.

- Đối với các đơn vị còn lại chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra theo các nội dung trong kế hoạch để phát huy những ưu điểm và khắc phục những hạn chế của đơn vị.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Công tác quản lý của lãnh đạo nhà trường

- Chỉ đạo thực hiện các kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần của hiệu trưởng; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đề ra trong nhà trường, các tổ chuyên môn; chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cụ thể trong năm học theo chỉ đạo của ngành, gồm: xây dựng kế hoạch đổi mới kiểm tra đánh giá, kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh; sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; kế hoạch tự đánh giá và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp; dạy học ngoại ngữ; hoạt động giáo dục hướng nghiệp; dạy nghề phổ thông; hoạt động trải nghiệm; nghiên cứu khoa học trong nhà trường; thực hiện dạy học tích hợp; dạy học theo chủ đề; giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, giáo dục văn hóa giao thông; việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa; kế hoạch tham gia các cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Phân công, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém;

- Lưu trữ, quản lý hồ sơ, sổ sách của nhà trường theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quản lý dạy thêm, học thêm, dạy học 2 buổi trên ngày;

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý của nhà trường;

- Công tác triển khai mô hình trường học.

1.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn trong nhà trường

- Công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn; việc xây dựng kế hoạch dạy học; việc thực hiện chương trình; việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học;

- Công tác đổi mới việc kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh;

- Việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt tổ chuyên môn qua bài học minh họa; sinh hoạt chuyên môn qua trang trường học kết nối; công tác dự giờ;

- Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của các thành viên trong tổ chuyên môn;

- Chất lượng dạy học của tổ chuyên môn.

1.3. Hoạt động sư phạm của giáo viên

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn: thực hiện kế hoạch giảng dạy, giáo dục; soạn bài, chuẩn bị và sử dụng đồ dùng dạy học; kiểm tra, chấm, trả bài và cập nhật điểm; việc tự bồi dưỡng và tham dự các hình thức bồi dưỡng nghiệp vụ; quy định về dạy thêm, học thêm;

- Cách thức tổ chức lớp học, tổ chức các hoạt động học của học sinh; công tác chủ nhiệm lớp và các nhiệm vụ khác;

- Việc kiểm tra, đánh giá, nhận xét kết quả học tập và rèn luyện của học sinh từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.

2. Phương pháp kiểm tra

- Đơn vị báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các kế hoạch tới thời điểm kiểm tra;
- Kiểm tra kế hoạch, hồ sơ sổ sách theo qui định;
- Kiểm tra thực tế tình hình dạy và học trên lớp;
- Dự giờ đối với giáo viên, khảo sát kết quả giờ dạy, kiểm tra tình hình sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học;
- Dự sinh hoạt tổ chuyên môn;
- Quan sát, đánh giá việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nề nếp của nhà trường; trao đổi, phỏng vấn với giáo viên, học sinh.

3. Thời gian kiểm tra, đơn vị được kiểm tra

3.1. Thời gian kiểm tra

Từ tháng 15/9/2019 đến tháng 4/2020 (thời gian làm việc cụ thể với các đơn vị trường học sẽ được thông báo sau).

3.2. Đơn vị được kiểm tra

Mỗi năm học kiểm tra 20% số trường THPT, THCS và phổ thông có lớp THCS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học

Xây dựng kế hoạch, tham mưu thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020 đối với các trường THPT, THCS

và phổ thông có lớp THCS; thông báo thời gian, đơn vị được kiểm tra; thông báo cho các phòng Giáo dục và Đào tạo lịch kiểm tra đối với các trường có liên quan.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020 đối với các trường THCS.
- Cử cán bộ, giáo viên tham gia cùng đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Các trường THPT, THCS và phổ thông có lớp THCS

- Chấp hành các quyết định kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị tính đến thời điểm được kiểm tra, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch kiểm tra. Nội dung báo cáo hoàn thành trước khi đoàn kiểm tra đến làm việc.

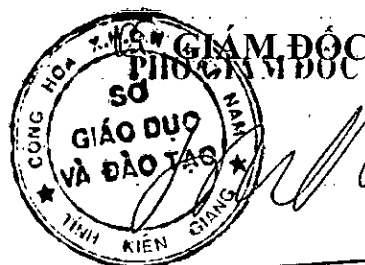
4. Các thành viên trong tham gia đoàn kiểm tra

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo trên tinh thần khách quan, nghiêm túc, ý thức trách nhiệm cao

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020, trong quá trình thực hiện, nếu có gì chưa rõ liên hệ Phòng Giáo dục Trung học để được hướng dẫn, giải quyết. / *plu*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Phòng thuộc Sở;
- Trường THPT, DTNT;
- Phòng GDĐT huyện;
- Lưu: VT, GDTTH.



Ninh Thành Viên