

Số: 20/BC-CM

Vĩnh Bình Nam, ngày 28 tháng 10 năm 2019

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2019
Năm học 2019-2020

Căn cứ vào kế hoạch tháng 10/2019 của Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Bình Nam 1, và kế hoạch thực hiện công tác tháng 10 của bộ phận chuyên môn;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng của tổ trưởng chuyên môn và giáo viên;

Nay bộ phận chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện công tác chuyên môn tháng 10/2019 cụ thể như sau:

1. Thống kê sĩ số học sinh đến ngày 28/10/2019

STT	Khối	Lớp	Tổng số HS	Nữ		Dân tộc		Nữ dân tộc		Diện chính sách	
				SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
1	06	6A1	38/39	19	48.7	1	2.6	1	2.6	5	12.8
2	06	6A2	42	18	42.9	1	2.4			5	11.9
3	06	6A3	39/40	20	50.0	1	2.5	1	2.5	2	5.0
4	06	6A4	40	20	50.0	14	35.0	11	27.5	9	22.5
5	06	Tổng khối 06	159/161	77	47.8	17	10.6	13	8.1	21	13.0
6	07	7A1	28	15	53.6	3	10.7			1	3.6
7	07	7A2	25	10	40.0	3	12.0	1	4.0	4	16.0
8	07	7A3	36	21	58.3	2	5.6	1	2.8	1	2.8
9	07	7A4	34	19	55.9	2	5.9	1	2.9	4	11.8
10	07	Tổng khối 07	123	65	52.8	10	8.1	3	2.4	10	8.1
11	08	8A1	38	24	63.2	1	2.6	1	2.6	6	15.8
12	08	8A2	40	27	67.5	1	2.5				
13	08	8A3	41	15	36.6	9	22.0	5	12.2	6	14.6
14	08	8A4	40	17	42.5	6	15.0	3	7.5	5	12.5
15	08	Tổng khối 08	159	83	52.2	17	10.7	9	5.7	17	10.7
16	09	9A1	35	12	34.3	2	5.7			8	22.9
17	09	9A2	40	16	40.0	3	7.5	2	5.0	3	7.5
18	09	9A3	36	15	41.7	4	11.1	1	2.8	2	5.7
19	09	Tổng khối 09	110	43	38.7	9	8.1	3	2.7	13	11.8
Tổng			551/553	268	48.4	53	9.6	28	5.1	61	11.0

Như vậy, tính tới thời điểm cuối tháng 10/2019 học sinh giảm 02 em, giới tính: nam (Lớp 6A1: 01 HS và lớp 6A3: 01 HS).

2. Đánh giá công việc đã làm được từ ngày 01/10 đến ngày 28/10/2019 (từ tuần 8 đến tuần 11)

- Hoàn thành đúng chương trình đến hết tuần 11 theo thực dạy.

- Duyệt kế hoạch năm học và các kế hoạch BDTX, BDHSG, phụ đạo HS yếu của 04 tổ trưởng chuyên môn.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn tổ chức ôn HSG cấp trường (từ ngày 01/10/2019) theo TKB đăng ký với 08 môn học gồm: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Tiếng Anh và Tin học. Tính tới ngày 28/10/2019 HSG tham gia ôn: 28 em trong đó lớp 8: 06 em, lớp 9: 22 em.

- Tổ trưởng tổ Toán và Tiếng Anh có hướng dẫn HS tạo nick giải violympic qua mạng internet với tổng số HS đăng ký tham gia: Tiếng Anh IOE: 39 HS, chia ra: Lớp 6: 03, Lớp 7: 05, Lớp 8: 18, lớp 9: 13. Toán Tiếng Việt: 29 em, Toán Tiếng Anh: 05 em.

- Cử 01 GV (đ/c Út, sinh hoạt tổ Văn-GDCD) học lớp trung cấp chính trị tại Trung tâm BDCT huyện Vĩnh Thuận (hệ không tập trung) từ ngày 14/10/2019.

- GV tổ chức dạy bù chương trình cho học sinh theo chỉ đạo BGH và tổ chức cho HS kiểm tra 45 phút tiến độ, đúng theo PPCT chương trình thực dạy.

- Tập huấn cho GV tăng cường UDCNTT trong tiết dạy: Tạo đồng hồ đếm giờ trên Power point (office 2016); Chỉnh sửa trực tiếp được các tài liệu từ file ảnh của điện thoại thông minh, file scan hoặc file PDF,..và Cách kết nối giảng dạy đưa dữ liệu từ điện thoại thông minh sang màn hình LCD điều kiện màn hình phải kết nối được wifi (không cần dùng dây HDMI, VGA).

- Duyệt hồ sơ cá nhân 27/27 giáo viên đầy đủ trong tháng.

- BGH và tổ trưởng dự giờ xếp loại: 08 tiết (Kết quả: Giỏi: 06; Khá 02)

- Thống kê tổng số tiết dự giờ ở 04 tổ chuyên môn: 08 tiết.

+ RKN: 01 tiết.

+ NCBHMH: 04 tiết

+ Chuyên đề: 03

- Tổng số tiết giáo viên tự dự giờ nâng cao tay nghề lẫn nhau: 54 lượt/ 27 GV.

- Một số giáo viên có mượn và sử dụng ĐDDH, trình chiếu sử dụng phòng bộ môn khá thường xuyên (báo cáo thiết bị).

*** Tồn tại cần khắc phục:**

Học sinh còn vi phạm nội quy, nề nếp trong tháng tập trung ở vài lớp 6A1, 7A1,2. Chỉ đạo, phân công thực hiện nhiệm vụ NC KHKT ở 03 tổ tiến độ chậm.

3. Kế hoạch công tác tháng tháng 11/2019 (4 tuần)

- Thực hiện chương trình đến tuần 16

- Tiếp tục ôn và cử HSG 08 môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, T.Anh và Tin học dự thi cấp huyện (ngày 10/11); tiếp tục dạy phụ đạo HS yếu kém qua từng tiết.

- Kiểm tra kế hoạch triển khai tổ chức CLB Toán và Tiếng Anh.

- Kiểm tra việc thực hiện QCCM của GV, nề nếp HS.

- Duyệt, nhân bản và theo dõi kiểm tra định kỳ 45 phút.
- Dự giờ kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm Nhà giáo.
- Theo dõi phong trào thi đua tiết học tốt, tuần học tốt của TPT.
- Chỉ đạo tổ CM dạy học theo hướng NCBH MH, CĐ+ Dự giờ XL.
- Tham gia, tổ chức lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11.
- Duyệt hồ sơ cá nhân GV tháng 11/2019 (ngày 23/11).
- Kiểm tra tiến độ lấy điểm, cập nhật điểm, KD vào phần mềm SMAS.
- Theo dõi việc phân công dạy thay, dạy bù chương trình các tổ
- Tổ chức cho HS thi Tiếng Anh qua mạng cấp trường.
- Chỉ đạo các tổ CM xét thi đua tháng 11 và báo cáo kết quả.
- Ôn tập theo đề cương, duyệt đề thi HK1 các môn năng khiếu, và Phần nghe, nói môn Tiếng Anh.
- Hoàn thành tổng hợp các biểu thống kê, báo cáo nộp về HT, PGD; xây dựng kế hoạch tháng 12/2019.

4. Các phong trào khác:

Đánh giá chung: GV-HS tham gia khá tốt, tích cực trong mọi hoạt động. Tổ chức thành công ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 cho CB-GV-NV toàn trường.

5. Đánh giá chung các mặt trong tháng:

- Hoàn thành chương trình đến hết tuần 11 đúng theo quy định.
- Ôn HSG và phụ đạo học sinh yếu kém.
- Dự giờ xếp loại CMNV, TG, CĐ trong GV.
- Tập huấn chuyên môn cấp trường kỹ năng UDCNTT trong giảng dạy.
- Tổ chức họp chuyên môn, họp công đoàn định kỳ đúng theo Điều lệ trường THCS.
- Chỉ đạo tổ trưởng, giáo viên phân công dạy thay, dạy bù chương trình.
- Tổ chức duyệt, photo đề kiểm tra 45 phút đúng QCCM.
- Cử 01 GV dự tập huấn GV cốt cán môn Toán.

6. Đề xuất với hiệu trưởng: Không có

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đặng Thị Mỹ Trang

**Người báo cáo
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Văn Bạo